ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПИЛЮГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 20.10.2015 г. с. Пилюгино № 60-п

**О порядке формирования и ведения реестра**

**муниципальных услуг  муниципального образования**

**Пилюгинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Пилюгинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области согласно Приложению 1.

2. Утвердить форму ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Пилюгинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области согласно Приложению 2.

3. Определить Пенетова А.А., специалиста 1 категории администрации Пилюгинского сельсовета Бугурусланского района Оренбургской области уполномоченным лицом по ведению реестра муниципальных услуг.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Пилюгинского сельсовета Бугурусланского района Оренбургской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Е.В. Казакова

Приложение N 1

 к постановлению администрации

Пилюгинского сельсовета

Бугурусланского района

Оренбургской области

от 20.10.2015 г. N 60-п

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра**

**муниципальных услуг  муниципального образования**

**Пилюгинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность администрации Пилюгинского сельсовета Бугурусланского района Оренбургской области по формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования Пилюгинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области (далее именуется – Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляются в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых специалистами  администрации м Пилюгинского сельсовета Бугурусланского района Оренбургской области, муниципальными учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

1.4. Реестр содержит подробные сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых специалистами администрации Пилюгинского сельсовета Бугурусланского района Оренбургской области;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее – учреждения и организации), и включенных в перечень;

- об органах местного самоуправления, должностных лицах, учреждениях и организациях, осуществляющих непосредственное предоставление муниципальных услуг;

- о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги.

2. Формирование Реестра

2.1. В ходе формирования Реестра уполномоченное лицо осуществляет следующие функции:

- организация и методическое обеспечение подготовки должностными лицами администрации Пилюгинского сельсовета Бугурусланского района Оренбургской области и организациями, оказывающими муниципальные услуги, предложений для размещения в Реестре сведений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- рассмотрение поступивших предложений о включении сведений о муниципальной услуге в Реестр на предмет исключения дублирования услуг и услуг, не относящихся к полномочиям органов местного самоуправления;

- размещение в Реестре сведений о предоставляемых муниципальных услугах;

- уточнение содержания Реестра муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг не реже одного раза в год;

- подготовка предложений по внесению изменений в Реестр;

- выдача заинтересованным лицам имеющейся в Реестре информации о предоставляемых муниципальных услугах;

- осуществление иных полномочий по вопросам формирования и ведения Реестра.

3. Ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений о муниципальных услугах в Реестр муниципальных услуг;

- внесение изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг;

- исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра муниципальных услуг;

- опубликование Реестра в средствах массовой информации (обнародование) и размещение его в информационно-коммуникационных сетях общего пользования.

3.2. Реестр ведется по форме в соответствии с приложением N 2 к постановлению.

3.3. Реестр, внесение в него изменений, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра утверждаются постановлением главы администрации Пилюгинского сельсовета Бугурусланского района Оренбургской области.

3.4. Реестр подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Пилюгинского сельсовета Бугурусланского района Оренбургской области.

3.5. Основаниями для включения, исключения и (или) изменения сведений об услугах, имеющихся в Реестре, являются нормативные правовые акты, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги.

3.6. Для внесения изменений в Реестр (дополнение, исключение, изменение сведений о муниципальных услугах) должностные лица, муниципальное учреждение либо организация, ответственные за оказание услуги заявителю, представляют уполномоченному лицу в письменной форме предложение с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений в Реестр, отражением сведений об услуге, предусмотренных приложением N 2 к настоящему постановлению, и предоставлением копии нормативного правового акта, послужившего основанием для внесения предложения.

Сведения, подлежащие включению в Реестр, должны быть полными и достоверными.

Срок представления предложений в уполномоченный орган составляет 7 календарных дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, определяющих (изменяющих) орган, на который возложено предоставление соответствующей услуги (исполнение функций), и (или) порядок предоставления услуги (исполнения функции).

3.7. Уполномоченное лицо в течение 15 календарных дней со дня поступления предложений, оформленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта постановления главы администрации Пилюгинского сельсовета Бугурусланского района Оренбургской о внесении изменений в Реестр или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в Реестр.

3.8. Основанием для отказа во внесении изменений в Реестр являются:

- несоответствие представленных сведений нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

- отсутствие полномочий органов местного самоуправления на предоставление услуги;

- наличие в Реестре полных и достоверных сведений о предлагаемой услуге.

3.9. Сведения из Реестра муниципальных услуг являются общедоступными и представляются уполномоченным лицом бесплатно в форме выписки из Реестра муниципальных услуг.

Приложение N 2

 к постановлению администрации

Пилюгинского сельсовета

Бугурусланского района

Оренбургской области

от 20.10. 2015 г. N 60-п

 **РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РБРАЗОВАНИЯ ПИЛЮГИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальнойуслуги | Предмет (содержание) муниципальной услуги | Лицо, ответственное за организацию услуги | Потребитель муниципальной услуги | Форма оказания муниципальной услуги | Нормативно-правовой акт, иной правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за сельским поселением |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  1. | Государственная регистрация актов гражданского состояния | Регистрация актов гражданского состояния | Специалист администрации сельсовета | Физические лица | Выдача документов на бумажном носителе | Федеральный закон от 15 ноября 1997г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». |
|  2. | « Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий» | « Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий» | Жилищная комиссия сельсовета | Физические лица |  |  Закон Оренбургской области от 29.12.2007 N 1853/389-IV-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями Оренбургской области по обеспечению жильем по договору социального найма отдельных категорий граждан" |
|  3. | Рассмотрение обращений граждан |  | Администрация сельсовета | Физические лица | В письменном и устном виде | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»  |
|  4. | «Удостоверение завещании, доверенностей, свидетельствование верности копий документов и выписок из них | Удостоверение завещании, доверенностей, свидетельствование верности копий документов и выписок из них | Глава администрации сельсовета | Физические и юридические лица | удостоверенное завещание;удостоверенная доверенность;свидетельствованная копия документов и выписок из них; засвидетельствованная подлинность подписи на документах. | Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселения, утвержденная Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 256 |
|  5. | «Выдача справок о составе семьи, о регистрации по месту жительства» | «Выдача справок о составе семьи, о регистрации по месту жительства» | Специалисты администрации сельсовета | Физические лица | предоставление справки о регистрации по месту жительства, справки о составе семьи, выписки из домовой книги. | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |
|  6. | Оформление документов для регистрации по месту жительства граждан и по месту пребывания |  | Специалисты администрациисельсовета | Физические лица |  | Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и Перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию |
|  7. | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) |  | Специалисты администрации сельсовета | Физические лица |  | Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
|  8. | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории Пилюгинского сельсовета |  | Специалист администрации сельсовета | Физические и юридические лица | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации | Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов"; |
|  9. | Согласование схемы расположения земельного участка на территории Пилюгинского сельсовета |  | Специалисты администрациисельсовета | Физические и юридические лица | Принятие постановления об согласовании схемы земельного участка или об отказе о согласовании | - Федеральным законом от 25.10.2001г № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации»  |
|  10. | Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, помещения в них |  | Специалисты администрации сельсовета | Физические и юридические лица | 1) решение о предоставлении земельного участка; 2) договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка;3) отказ в предоставлении земельного участка | Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; |
|  11. | Бесплатное предоставление земельных участков в собственность многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства |  | Специалисты администрации сельсовета | Физические лица | принятие постановления о предоставлении земельного участка и передачи его по передаточному акту. | закон Оренбургской области от 22.09.20011 N 413/90-V-ОЗ "О бесплатном предоставлении на территории Оренбургской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» |
|  12. |  |  |  |  |  |  |